



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของพนักงาน

พ.ศ. 2552

โดยที่มาตรา 279 วรรคหนึ่งแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น ซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินได้กำหนดค่านิยมหลัก (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา 279 วรรคหนึ่งแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เลขาธิการคณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้าจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของพนักงาน พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า ว่าด้วย จรรยาบรรณพนักงาน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

การยกเลิกระเบียบตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของการใดๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามระเบียบที่ถูกยกเลิกดังกล่าว

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"พนักงาน" หมายความว่า บุคคลซึ่งมีฐานะเป็นลูกจ้าง ซึ่งตกลงปฏิบัติงานให้สำนักงาน โดยได้รับค่าจ้าง และให้หมายความรวมทั้งพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราวและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ "ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า พนักงานซึ่งมีตำแหน่งระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้า
เกษตรล่วงหน้า

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้า
เกษตรล่วงหน้า

ข้อ 5 ให้เลขานุการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 2
มาตรฐานทางจริยธรรม

ส่วนที่ 1
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ 6 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยม
หลักดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (4) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกต้องกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่บุคคลทั่วไปและผู้มาติดต่องานด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและ

ไม่เลือกปฏิบัติ

- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลทั่วไปและผู้มาติดต่องานอย่างครบถ้วน ถูกต้องและ

ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณพนักงาน

ข้อ 7 พนักงานพึงอุทิศเวลาและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่งานของสำนักงานอย่างเต็มที่ รวมทั้งระมัดระวังรักษาชื่อเสียงของสำนักงานทั้งโดยตรงและโดยอ้อมดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้แก่การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

(2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ริเริ่มและหาทางปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจจะเป็นข้อครหาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม เช่น

(ก) ไม่ทำการซื้อหรือขายสินค้าเกษตรล่วงหน้าซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อครหาว่าเป็นการซื้อหรือขายสินค้าเกษตรล่วงหน้าซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก เนื่องจากปฏิบัติงานในสำนักงาน

(ข) ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

(ค) ระมัดระวังและไม่กระทำการใดๆ โดยพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในสำนักงาน

(ง) หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเองหรือครอบครัวในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสเกินสามพันบาท

(จ) หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ซึ่งหวังประโยชน์ตอบแทนอันมิชอบหรืออาจเป็นที่ครหาแก่บุคคลอื่น

(ฉ) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น ร่วมทุนหรือร่วมทำการค้า ให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน ใช้เช็คแลกเงินสด ซื้อสินค้าเชื่อ ซื้อขาย เช่าหรือให้เช่าหรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

ทั้งนี้ หากพนักงานไม่สามารถหลีกเลี่ยงข้อพึงปฏิบัติตาม (ง) (จ) หรือ (ฉ) ได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

(4) ปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่งและพิธีปฏิบัติงาน รักษาความลับของสำนักงาน ตลอดจนช่วยสอดส่องดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของสำนักงานรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้เอกสารหรือข่าวสารของสำนักงานที่ไม่พึงเปิดเผยออกไปสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

(5) รักษาชื่อเสียงของสำนักงาน ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวกับงานของสำนักงานโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของสำนักงาน

(6) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของสำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง ทั้งนี้ เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ 8 พนักงานพึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและความสามัคคีในบรรดาผู้ร่วมงาน ประพฤติตนต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่งานของสำนักงานอย่างเต็มที่ดังนี้

(1) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน การแก้ปัญหาร่วมกันและเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ

(2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผล ที่ถูกต้อง ดูแลเอาใจใส่ ส่งเสริมพัฒนา และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยเหตุผลและพิจารณานำไปปฏิบัติในทางที่เป็นประโยชน์แก่สำนักงาน

(3) ปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาและไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้ทำในงานนั้นๆ

(4) มีสัมมาคารวะและสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งงานเหนือตน และปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ และปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

(5) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรืองานหรือภาพพจน์โดยรวมของสำนักงาน

(6) ไม่เบียดบังพนักงานอื่นและให้เกียรติพนักงานอื่นโดยไม่นำผลงานของพนักงานอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ข้อ 9 พนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลทั่วไปและผู้มาติดต่อกับงานด้วยความเที่ยงธรรม เสียสละ และสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งช่วยเหลือกิจกรรมทางสังคมในโอกาสอันควรดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่มีอคติ ไม่ให้เอกสิทธิหรือความอนุเคราะห์แก่บุคคลใดๆ โดยไม่เป็นธรรม

(2) อำนวยความสะดวก มีน้ำใจและใช้กิริยาจาสุภาพอ่อนโยนต่อประชาชนและผู้มาติดต่องาน และหากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติให้ชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่น มีความอดทน อดกลั้น และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ต้องการตามสถานะแห่งตน หากเรื่องใดที่ไม่สามารถชี้แจงได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

(4) พึงเห็นคุณค่าของผู้อื่น และละเว้นการแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่ให้เกียรติหรือวางตนอยู่เหนือผู้อื่น

(5) เข้าร่วมในกิจกรรมทางสังคมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมโดยส่วนรวมให้เจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานของสำนักงาน

ข้อ 10 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และไม่กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งต่อตนเองและองค์กรดังนี้

(1) เป็นผู้มึศีลธรรมอันดีและดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับฐานะแห่งตน ไม่ทำตนเป็นคนฟุ้งเฟ้อและสุรุษสุรายจนเกินปกติวิสัยทั่วไป

(2) พึงศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรมและความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(3) ยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

(4) ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนและสำนักงาน เช่น

(ก) ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง

(ข) ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท

(ค) ไม่เล่นแชร์ ลงแชร์ ประมูลแชร์ เปียแชร์หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นอันมีวิธีการเล่น

ทำนองเดียวกัน

(ง) ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือกระทำกิจกรรมอื่นใดอันจะกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนและสำนักงาน

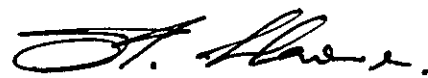
หมวด 3
การปฏิบัติของพนักงานและการลงโทษ

ข้อ 11 พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบมาตรฐานทางจริยธรรมตามหมวด 2 อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามหมวด 2 ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า ว่าด้วย การพนักงาน การสงเคราะห์ และสวัสดิการ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2547

ในการพิจารณาเพื่อลงโทษทางวินัยใดๆ แก่ผู้กระทำผิดวินัยตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงพฤติการณ์แห่งการฝ่าฝืน เจตนา ความประมาทเลินเล่อ ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหรือเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552



(นายวันชัย ฝอยทัยเกิง)

เลขาธิการ

คณะกรรมการกำกับการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า